**Вставка № 3 (слово убрать)**

**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей

 **в отделе контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование отдела, должности в отделе  | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\***(тыс. руб.) |
| Базовые**\*** | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций.  | Специалисты старшей группы должностей.. | Высшее образование, без предъявления требований к стажу работы\* | Направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Филология», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Социальная работа».; Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела**\*\*\*.**Сотрудник отдела должен обладать навыками:-применения на практике теоретических знаний в соответствующей области;-логического построения текстов документов; -исполнения документов на высоком уровне;-работы во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами в рамках установленной компетенции;-работа с информационно-правовыми системами;Иные функциональные знания и умения:-порядок рассмотрения обращений граждан;-умение работать с базами данных;- навыки подготовки деловых писем. | - организация и проведение мероприятий по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;- организация и проведение контроля и надзора: - за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований в сфере телерадиовещания,- за представлением обязательного федерального экземпляра документов, в том числе обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции,- за деятельностью субъектов надзора в период проведения избирательных кампаний;-организация и проведение мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории;-использование Единой информационной системы Роскомнадзора (ЕИС) для формирования результатов мероприятий контроля и внесение установленным порядком сведений (информации);-осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;-проведении анализа результатов проверок, систематического наблюдения и мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории. | 30 | 35 |

***\* Базовые квалификационные требования для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:***

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

***\*\*Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:***

-должностного оклада;

-оклада за классный чин государственной гражданской службы;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

***\*\*\* Нормативно-правовые акты по профилю деятельности отдела, знание которых необходимо для замещения вакантных должностей***:

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

12) Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

13) постановления Правительства Российской Федерации от 31.07.2014 № 745 «О порядке взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».