##### Приложение

##### к приказу Управления Роскомнадзора

##### по Архангельской области

##### и Ненецкому автономному округу

от « 22 » ноября 2021 г. № 127

План

Управления Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **Повышение эффективности механизмов урегулировании конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления ограничений,** **запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,** **а также ответственности за их нарушение** |
| 1 | Организация работы комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (ФГГС) и работников Управления (Комиссия) | заместитель руководителя Управления,Комиссия, ООПК | в течении 2021 - 2024 гг. | Обеспечение соблюдения ФГГС и работниками Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а так же осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Разъяснение гражданам, поступающим на государственную гражданскую службу, гражданским служащим и работникам порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет, а так же ответственности за непредо-ставление справок, предоставления недостоверных информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ООПК, руководитель Управления | в течении2021 - 2024 гг. | Своевременное представление гражданами, гражданскими служащими, работниками справок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №  273 «О противодействии коррупции». |
| 3 | Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц  | руководитель Управления | в течении2021 - 2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданскими служащими, во ФГИС ЕИСУКС.Проведение анализа и проверки представленных сведений с использованием функционала ФГИС ЕИСУКС | ООПК, руководитель Управления | в течении2021 - 2024 гг. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 5 | Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении | руководитель Управления | в течении2021 - 2024 гг. | Своевременность принятия решений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 6 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ФГГС и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а так же применение соответствующих мер юридической ответственности | ООПК, заместитель руководителя Управления,руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 7 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданскими служащими и работниками. | ООПК, руководитель Управления | Ежегодно, до 30 апреля | Своевременность представления гражданскими служащими и работниками сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 8 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и работниками Управления и размещение указанных сведений в сети "Интернет" на официальном сайте Управления | ООПК, руководитель Управления | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Роскомнадзоре. |
| 9 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками. | ООПК, руководитель Управления | Ежегодно, до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 10 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и работниками. | ООПК | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 11 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения и получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | начальники отделов, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 12 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | ООПК, начальники отделов Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 13 | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих па безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению участия на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично- правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. |
| 14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений. |
| 15 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие и работники. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 16 | Анализ исполнения гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарка гражданскими служащими и работниками в связи с протокольными мероприятиям и, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10. | ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | Ежеквартальнов течение 2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 17 | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи утратой доверий, а также изменений антикоррупционного законодательства) путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации в сети «Интернет» на официальном сайте Роскомнадзора, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Получение знаний и формирование навыков применения Российского законодательства о противодействии коррупции с учетом последних изменений гражданскими служащими и работниками к коррупционным проявлениям. |
| 18 | Анализ представленных ФГГС сведений о владении цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой, осуществление проверки достоверности и полноты таких сведений, а также осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовых активов, иных цифровых прав, цифровой валюты. | ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| II. **Выявление и** систематизация **причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления,** **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 19 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций. | начальники отделов, заместитель руководителя, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 20 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Управления при проведении их экспертизы и мониторинге их применения в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. | ООПК | В течение 2021-2024 гг. | Выявление в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов Управления коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 21 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении. | заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 22 | Проведение анализа соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов. | ОАФО,ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |
| 23 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 24 | Организация обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Соблюдение ФГГС Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| 25 | Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Соблюдение мер по противодействию коррупции в Управлении. |
| 26 | Организация обучения сотрудников, впервые принятых на работу в Управление, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Соблюдение сотрудниками Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений |
| 27 | Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности, которых входит участие в осуществлении государственных закупок. |
| 28 | Анализ исполнения гражданскими служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (доли участия в уставных (складочных) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. | ООПК, заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. |
| III. **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** |
| 29 | Организация размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | ООПК, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления. |
| 30 | Организация возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими Управления требований к служебному (должностному) поведению посредством функцио-нирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления. | ООПК, ОКНС | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Упрвления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё. |
| 31 | Организация взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | ООПК, Заместитель руководителя Управления,руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 32 | Организация взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении. | ООПК, Заместитель руководителя Управления,руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции. |
| 33 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роскомнадзоре и Управлении. | ОКНС,Заместитель руководителя Управления, руководитель Управления | В течение 2021-2024 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Роскомнадзоре, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |