Должностные обязанности по должности государственной гражданской службы **ведущего специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий,** направленные на реализацию задач и функций, предусмотренных положениями об Управлении, структурном подразделении Управления и связанные с функциональными особенностями данной должности:

1. Организация и осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов надзора - государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

1.1. за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.2. по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления;

1.3. ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

1.4. подготовка проектов приказов о внесении сведений в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (внесении изменений, исключение из реестра);

1.5. осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации; а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

1.6. принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация и осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением операторами, осуществляющими обработку персональных данных:

* контрольных сроков хранения персональных данных;
* порядка фиксирования, хранения и представления информации о персональных данных.

3. Выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц.

4. Внесение установленным порядком сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):

 4.1. уведомлений об обработке персональных данных (информационных писем), направленных операторами (государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных;

4.2. о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) установленном порядке;

4.3. о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц.

5. Контроль соответствия данных вносимых в Единую информационную систему документам, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий по контролю после их подписания (утверждения).

6. Внесение установленным порядком сведений (информации): в Федеральную государственную информационную систему Единый реестр проверок в единой информационной системе на официальном сайте РФ в сети Интернет  по адресу <https://proverki.gov.ru> - о проведении и результатах плановых и внеплановых проверок по осуществлению государственного контроля (надзора) в установленных сферах деятельности.

7. Осуществление сбора и обобщения информации необходимой для ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в том числе по выполнению операторами требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по обязательному направлению в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных, а также уведомления об изменениях сведений, содержащихся в ранее направленном уведомлении в течение 10 дней с даты возникновения таких изменений.

8. Осуществление постоянного мониторинга законодательства и своевременного информирования руководства и сотрудников отдела об изменениях нормативных правовых актов, касающихся деятельности отдела в области защиты прав субъектов персональных данных и информационных технологий.

9. Осуществление мониторинга Интернет-сайтов и анализа печатных материалов по соблюдению законодательства в области персональных данных.

10. Организует и участвует в проведении технической учебы в ОНПД.

11. Государственный гражданский служащий по поручению руководства Управления или начальника отдела представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел. Подготавливает установленным порядком проекты служебных записок на выдачу доверенностей.

12. Государственный гражданский служащий по поручению начальника отдела выполняет обязанности иного гражданского служащего на время его отсутствия.

13. Оформляет по результатам государственного контроля и надзора Докладные записки, Акты, Предписания, составляет протоколы об административных правонарушениях.

14. Осуществляет сбор подтверждающих выявленные нарушения доказательств.

15. По выявлению нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (индивидуальным предпринимателям) обязательных требований в установленной сфере деятельности отдела выдает предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

16. Контролирует сроки устранения нарушений, указанные в документах по результатам проведения проверок по контролю.

17. Участвует в подготовке отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальные и годовые отчеты; аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций.

18. Формирование и ведение папок «дело-досье» операторов ПД и ИТ.

19. Участвует в планировании проверок и иных мероприятий по надзору и контролю за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и применения информационных технологий.

20. Участвует в проверках по надзору и контролю за деятельностью операторов, обрабатывающих персональные данные, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств защиты информации, а при необходимости в проведении других контрольных мероприятий в соответствии с компетенцией отдела.

21. Выявляет нарушения требований информационной безопасности в области защиты персональных данных, в том числе нарушений требований информационной безопасности;

22. По согласованию с руководством Управления осуществляет взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, по вопросам лицензирования деятельности, связанной с шифровальными (криптографическими) средствами и их сертификации.

23. По согласованию с руководством Управления предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, сведения об операторах, занимающихся обработкой персональных данных с использованием шифровальных (криптографических) средств защиты информации, и произошедших изменениях в реестре операторов.

24. Готовит информационные материалы для Интернет - сайта Управления.