**Должностные обязанности специалиста-эксперта ОКНС:**

1. Государственный гражданский служащий имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Управления, регламентом Роскомнадзора.

2. Государственный гражданский служащий обязан соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16.07.2009 № 814 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в общие принципы, утвержденные этим Указом», и исполнять запреты, ограничения и обязанности, установленные статьями 15, 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Управления, регламентом Роскомнадзора.

2.1. В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Государственный гражданский служащий, осуществляющий обработку и (или) имеющий доступ к персональным данным, в том числе ставшим известными в ходе осуществления им своей деятельности, должен обеспечивать режим конфиденциальности персональных данных и безопасности обрабатываемых им персональных данных.

При обработке персональных данных государственный гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокировки копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Должностные обязанности и права по замещаемой должности гражданской службы, направленные на реализацию задач и функций, предусмотренных положением об Управлении, структурном подразделении Управления, и связанные с функциональными особенностями данной должности:

3.1. Осуществление надзора и контроля в сфере связи, который включает в себя надзор и контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами в области связи, а также контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о лицензировании в области связи на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа, в том числе:

3.1.1. за соблюдением лицензионных условий, установленных в лицензиях на осуществление деятельности в области связи, а именно в лицензиях:

- на оказание услуг местной телефонной связи, за исключением местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа,

- на оказание услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа,

- на оказание услуг внутризоновой телефонной связи,

- на оказание услуг междугородной и международной телефонной связи,

- на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи,

- на оказание услуг телеграфной связи,

- на оказание услуг предоставления каналов связи,

- на оказание телематических услуг связи,

- на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации,

- на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации,

- на оказание услуг почтовой связи;

3.1.2. за соблюдением требований к построению сетей электросвязи и почтовой связи, требований по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи,

3.1.3. за соблюдением операторами связи правил оказания вышеперечисленных услуг связи,

3.1.4. за соблюдением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования,

3.1.5. за соблюдением требований по присоединению сетей электросвязи и их взаимодействию, в том числе условий присоединения и взаимодействию сетей электросвязи,

3.1.6. за выполнением требований порядка пропуска трафика в сетях электросвязи,

3.1.7. за выполнением правил распределения на сетях электросвязи ресурса нумерации единой сети электросвязи России,

3.1.8. за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации ЕСС России,

3.1.9. за выполнением требований по защите сетей от несанкционированного доступа,

3.1.10. за соблюдением требований по обеспечению электроснабжения сетей (сооружений) связи,

3.1.11. за выполнением требований по СОРМ,

3.1.12. за использованием на сети связи общего пользования и технологических сетях связи (в случаях их присоединения к ТфОП) средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;

3.1.13. за выполнением требований метрологического обеспечения оборудования, используемого для учета объема оказанных услуг (длительности соединения и объема трафика) и других средств измерений, а так же за выполнением требований к АСР.

3.1.14. за выполнением требований к управлению сетями связи.

3.1.15. за выполнением требований по обеспечению устойчивого функционирования сетей связи.

3.1.16. за соблюдением операторами правил оказания услуг почтовой связи;

3.1.17. за соблюдением требований в области почтовой связи;

3.1.18. за соблюдением нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, ее обмена перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств;

3.1.19. за соблюдением операторами почтовой связи требований к построению сетей почтовой связи;

3.1.20. за соблюдением порядка передаваемых и принимаемых почтовых отправлений и денежных средств между организациями почтовой связи;

3.1.21. за соблюдением порядка использования франкировальных машин;

3.1.22. за соблюдением операторами связи требований метрологического обеспечения оборудования, используемого для оказания и учета объемов оказанных услуг почтовой связи;

3.1.23. за соблюдением организациями федеральной почтовой связи порядка фиксирования, хранения и представления информации о денежных операциях, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации контролю, а также организации ими внутреннего контроля;

3.1.24. за соблюдением организациями федеральной почтовой связи соблюдения Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в части порядка оказания услуг почтовой связи по приему уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

3.2. Выявление при осуществлении надзора и контроля:

3.2.1. нарушений обязательных требований в сфере связи и сбора подтверждающих эти нарушения доказательств,

3.2.2. нарушений лицензионных условий и сбора подтверждающих эти нарушения доказательств,

3.2.3. юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по возмездному оказанию услуг связи без соответствующих лицензий,

3.2.4. юридических и физических лиц, осуществляющих оказание услуг связи с использованием сетей связи не введенных в эксплуатацию установленным порядком.

3.3. Участие в мероприятиях систематического наблюдения, в том числе проводимых с использованием специальных технических средств, закрепленных за ОКНС.

3.4. Оформление по результатам государственного надзора и контроля Актов, предупреждений о приостановлении действия лицензий, выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составление протоколов об административных правонарушениях и занесение их в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС).

3.5. Участие в составе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию сооружений связи.

3.6. Оформление разрешений на применение франкировальных машин, в том числе:

-оформление разрешения на применение франкировальных машин;

-переоформление разрешения;

-аннулирование разрешения;

-предоставление информации из базы данных выданных разрешений;

-проведение проверок соответствия франкировальной машины обязательным требованиям в области почтовой связи в целях выдачи разрешения на применение франкировальной машины;

3.7. Участие в подготовке отчетных сведений для составления квартальных и годовых отчетов деятельности Управления.

3.8. Участие в рассмотрении обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Подготовка ответов на обращения.

3.9. Работа в единой информационной системе Роскомнадзора.