|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование отдела, должности в отделе  | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\***(тыс. руб.) |
| Базовые**\*** | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Отдел организационной, правовой работы и кадров. Должности:Главный специалист-эксперт;Ведущий специалист-эксперт;Специалист-эксперт  | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование, без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: **«Юриспруденция».**Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела**\*\*\*.**Сотрудник отдела должен обладать знаниями:-действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Роскомнадзора, необходимых для обеспечения деятельности;-знание правоприменительной практики по вопросам компетенции отдела;-понятие системы межведомственного взаимодействия;-основы делопроизводства и документооборота; -знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;-аппаратного и программного обеспечения.Сотрудник отдела должен обладать навыками:-применения на практике теоретических знаний в области юриспруденции;-логического построения текстов документов, в том числе процессуального характера;-исполнения документов на высоком уровне;-работы во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами в рамках установленной компетенции;-работа с информационно-правовыми системами;Иные функциональные знания и умения:-порядок рассмотрения обращений граждан;-порядок административного производства;-умение работать с базами данных;-логическое построение текстов документов; навыки подготовки деловых писем. | -участие в правовом обеспечении деятельности в установленных сферах деятельности;-подготовка необходимых процессуальных документов и материалов (исков) при участии и обращении Управления в суды общей юрисдикции и арбитражный суд;-осуществление работы по исполнению решений судебных органов;  -представление в установленном порядке интересов Управления при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражном суде;-представление интересов Роскомнадзора в судебных разбирательствах, инициируемых органами прокуратуры с целью признания информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона № 149-ФЗ, выполнение иных обязанностей по данной категории дел: -проведение анализа полноты дел об административных правонарушениях и передача их на рассмотрение старшим государственным инспекторам Управления;-контроль полноты и своевременности уплаты наложенных Управлением административных штрафов, осуществление работы со службой судебных приставов;-осуществление правовой экспертизы документов, в том числе государственных контрактов;-осуществление анализа и обобщения правоприменительной практики Управления. | 18 | 24 |