**Раздел 2. Должностные обязанности специалиста-эксперта**

 **отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций**

10. Государственный гражданский служащий обязан соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16.07.2009 № 814 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в общие принципы, утвержденные этим Указом», и исполнять запреты, ограничения и обязанности, установленные статьями 15, 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, регламентом Роскомнадзора, служебным распорядком Управления.

10.1. В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.2. Государственный гражданский служащий, имеющий доступ к персональным данным граждан или к сведениям ограниченного распространения (служебной информации или информации с пометкой «для служебного пользования»), в том числе ставшими известными ему в ходе осуществления им своей деятельности, должен обеспечивать режим конфиденциальности указанной информации и принимать необходимые меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, представления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных сведений.

11. Должностные обязанности и права по замещаемой должности гражданской службы, направленные на реализацию задач и функций, предусмотренных Положением об Управлении, Положением об отделе, и связанные с функциональными особенностями должности:

* 1. Исполнение обязанностей в соответствии с настоящим должностным регламентом.

11.2. Исполнение поручений и указаний руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела, данных в устной и (или) письменной форме в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Выявление незарегистрированных в установленном порядке средств массовой информации, выявление нарушений лицензионных требований, нарушений обязательных требований в сфере массовых коммуникаций и сбор доказательств, подтверждающих эти нарушения.

 11.4. Осуществление государственного надзора и контроля за деятельностью субъектов надзора − государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

11.4.1. за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;

11.4.2. за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сетей подвижной радиотелефонной связи;

11.4.3. за представлением обязательного федерального экземпляра документов
в установленной сфере деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций;

11.4.4. за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и обязательных требований
 в области телевизионного вещания и радиовещания.

11.5. Осуществление государственного надзора и контроля за деятельностью субъектов надзора в период проведения избирательных кампаний по соблюдению законодательства о выборах и референдумах.

11.6. Оформление по результатам надзора и контроля документов: справок, докладных записок, актов, предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждений о приостановлении действия лицензии по фактам выявленных нарушения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Отдела.

11.7. Выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

11.8. Составление протоколов об административных правонарушениях по компетенции деятельности Отдела.

11.9. Внесение установленным порядком сведений (информации):

11.9.1. в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС) - о проведенных проверках, выданных предписаниях, предупреждениях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других сведений в установленном порядке;

11.9.2. в Федеральную государственную информационную систему Единый реестр проверок на официальном сайте РФ в сети Интернет - о проведении и результатах плановых и внеплановых проверок по осуществлению государственного контроля (надзора) в установленных сферах деятельности.

11.10. Прием и рассмотрение заявлений на подтверждение полномочий плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – российских организаций и индивидуальных предпринимателей по производству, выпуску в свет и изданию средств массовой информации.

11.11. Ведение в установленном порядке реестра плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – российских организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющих производство, выпуск в свет (в эфир) и (или) издание средств массовой информации (за исключением СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного и (или) эротического характера) с использованием ЕИС Роскомнадзора.

11.12. Ведение в установленном порядке реестра средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования.

11.13. Проведение регистрации средств массовой информации (СМИ), продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования, в том числе:

регистрация (перерегистрация) СМИ, внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ;

выдача дубликата свидетельства о регистрации СМИ;

исключение СМИ из перечня зарегистрированных СМИ в случае признания судом свидетельства о регистрации СМИ недействительным или по заявлению учредителей СМИ;

возврат документов без рассмотрения, отказ в регистрации (перерегистрации) СМИ в случаях предусмотренных действующим законодательством;

подготовка заключения на заявление о регистрации СМИ;

ведение базы данных СМИ и публикация данных в электронном перечне СМИ.

11.14. Подготовка проектов уведомлений учредителям, редакциям СМИ об устранении нарушений законодательства в сфере средств массовой информации.

11.15. Консультирование граждан и должностных лиц, рассмотрение обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготовка ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также принятие в пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений.

11.16. Осуществление планирования по направлению своей деятельности и деятельности отдела;

11.17. Формирование папок по проверкам средств массовой информации.

11.18. Участие в рассмотрении обращений государственных органов, муниципальных органов, юридических лиц и физических лиц в рамках своей компетенции.

11.19. Осуществление постоянного мониторинга законодательства и своевременное информирование руководства и сотрудников Отдела об изменениях нормативных правовых актов, касающихся деятельности Отдела в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, теле- и радиовещания.

11.20. Осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет недопустимости злоупотребления свободой массовой информации, использования средств массовой информации для распространения экстремистских материалов, материалов, содержащих нецензурную брань, пропагандирующих порнографию, наркотики, культ насилия и жестокости, а также на предмет выявления информации о несовершеннолетних, пострадавших в результате противоправных действий (бездействия), и иных материалов с признаками запрещенной информации.

11.21. По проведению мониторинга в конкурсных городах в отношении телепрограмм, телеканалов, радиопрограмм, радиоканалов, распространяемых на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

11.22. Осуществление полномочий в период проведения избирательных компаний при подготовке и проведении выборов различных уровней.

11.23. Осуществление взаимодействия с избирательными комиссиями в период подготовки и проведения выборов.

11.24. Корректировка и пополнение в установленном порядке базы данных по результатам проведенных проверок, в установленной сфере деятельности.

11.25. Контроль полноты и качества устранения выявленных нарушений.

11.26. Проведение анализа результатов проверок и подготовка на их основе предложений по пресечению выявленных нарушений в установленной сфере деятельности.

11.27. Выполнение иных, предусмотренных законодательством обязанностей.

11.28. По поручению руководства, представление интересов Управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в организациях различной организационно-правовой формы в установленной сфере деятельности.

11.29. По поручению руководства, представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также, в случае необходимости, иных дел. Подготовка проектов служебных записок на выдачу доверенностей.

11.30. Участие в подготовке отчетов по направлению деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов.

11.31. Подготовка информационных материалов для Интернет - сайта Управления.