Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2019 г. N 56444

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ

И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

от 27 августа 2019 г. N 245

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=EAA1AADA3C7B7C89A881E446FF1FCFDA159982CF304F734FACF4D032C7714071D2E824C162DC80DF9473FD88B299C69EE185ED9EF0E0fEH) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 24, ст. 3374, N 29, ст. 4388, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38, N 22, ст. 3091, N 23, ст. 3300, N 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, N 1, ст. 46, N 15, ст. 2139, N 27, ст. 3929, ст. 3930, N 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, N 1, ст. 7, N 32, ст. 5100, N 32, ст. 5130, N 45, ст. 6837, N 51, ст. 7858; 2019, N 18, ст. 2223), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

А.А.ЖАРОВ

Утвержден

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций

от 27.08.2019 N 245

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде ([приложение N 1](#P114) к Порядку).

К заявлению должны быть приложены учредительные документы некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

4. Заявление представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Роскомнадзора, - в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роскомнадзора (далее - Подразделение);

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Роскомнадзора, - в кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо, при отсутствии такого подразделения - гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее - уполномоченный сотрудник).

В случае невозможности предоставить заявление лично, возможно предоставление заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Подразделением, кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора, уполномоченным сотрудником.

Соответствующая запись о поступлении заявки делается в журнале регистрации заявлений ([приложение N 2](#P185) к Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченный сотрудник может запрашивать у гражданского служащего пояснения относительно его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в том числе, в письменном виде.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении, а также информацию, представленную гражданским служащим, в пояснении к заявлению (при ее наличии);

б) анализ полномочий гражданского служащего, в том числе по принятию решений, связанных с предоставлением государственных услуг или осуществления государственного контроля (надзора) в установленной сфере;

в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются для принятия решения;

Подразделением - руководителю Роскомнадзора;

кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченным сотрудником - руководителю территориального органа Роскомнадзора.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя Роскомнадзора в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении гражданского служащего с проставлением даты и подписи:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов <1> (Комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов <2> (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

--------------------------------

<1> [Приказ](consultantplus://offline/ref=EAA1AADA3C7B7C89A881E446FF1FCFDA159C83C7314F734FACF4D032C7714071C0E87CCF66D3958AC729AA85B0E9f0H) Роскомнадзора от 20.04.2015 N 31 "Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2015, регистрационный N 37639) с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 10.02.2017 N 19 (зарегистрирован Минюстом России 10.03.2017, регистрационный N 45907), с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 01.10.2018 N 141 (зарегистрирован Минюстом России 15.10.2018, регистрационный N 52435).

<2> [Приказ](consultantplus://offline/ref=EAA1AADA3C7B7C89A881E446FF1FCFDA149C8CC2354D734FACF4D032C7714071C0E87CCF66D3958AC729AA85B0E9f0H) Роскомнадзора от 31.08.2015 N 104 "Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 25.09.2015, регистрационный N 39010) с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 05.10.2016 N 257 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2016, регистрационный N 44163).

10. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческими организациями в случае, если:

указанная деятельность будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческими организациями приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с [подпунктом "в" пункта 9](#P71) настоящего Порядка представитель нанимателя Роскомнадзора принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя Роскомнадзора одного из решений, предусмотренных [пунктами 9](#P68) и [11](#P79) настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя Роскомнадзора решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1

к Порядку получения

федеральными государственными

гражданскими служащими

Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

и ее территориальных органов

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими

организациями, утвержденному

приказом Роскомнадзора

от 27.08.2019 N 245

Руководителю Роскомнадзора

(руководителю территориального

органа Роскомнадзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=EAA1AADA3C7B7C89A881E446FF1FCFDA159982CF304F734FACF4D032C7714071D2E824C162DC80DF9473FD88B299C69EE185ED9EF0E0fEH) Федерального закона

от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес,

виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение руководителя Роскомнадзора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориального органа Роскомнадзора) о наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального

органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку получения

федеральными государственными

гражданскими служащими

Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

и ее территориальных органов

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими

организациями, утвержденному

приказом Роскомнадзора

от 27.08.2019 N 245

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав их коллегиальных

органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п (регистрационный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |