**II. Обеспечение выполнения задач и функций**

 ***1. Противодействие коррупции***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответствен-ный за исполнение** | **Кто привлекается** | Сроки выполнения |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| янв | фев | март | апр | май | июнь | июль | авг | сент | окт | ноя | дек |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | В соответствии с Планом противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на 2015 год, утвержденным …..  |

***2. Информационное обеспечение деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Кто привлекается** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Подготовка информационных материалов, имеющих отношение к надзору и контролю в сфере защиты прав субъектов персональных данных для размещения на Интернет-сайте территориального органа | Черешенко Елена Анатольевна |  | ежемесячно |
| 2 | Подготовка информационных материалов, имеющих отношение к надзору и контролю в сфере массовых коммуникаций для размещения на Интернет-сайте территориального органа | Крехалев Алексей Витальевич |  | ежемесячно |
| 3 | Подготовка информационных материалов, имеющих отношение к надзору и контролю в сфере связи для размещения на Интернет-сайте территориального органа | Сотников Валерий Александрович |  | ежемесячно |
| 4 | Администрирование и ведение баз данных Единой информационной системы Роскомнадзора | Сергеев Дмитрий Вячеславович |  | постоянно по мере поступления |
| 5 | Ведение Федерального портала государственной службы и кадров, размещение информации о вакантных должностях государственной гражданской службы, подготовка отчетности  | Андрякова Татьяна Борисовна |  | по мере поступления информации |
| 6 | Ведение системы "Бюджетного планирования и учета" | Моисеева Татьяна Петровна |  | по мере поступления информации |
| 7 | Ведение системы электронного документооборота | Моисеева Татьяна Петровна |  | ежедневно по мере поступления информации |
| 8 | Обновление информации справочного характера на стендах в вестибюле территориального органа | Кобелева Наталья Евгеньевна |  | по мере поступления информации |
| 9 | Подготовка информации справочного характера для размещения на Интернет-сайте территориального органа | Колодкин Александр Николаевич |  | в течение 3 рабочих дней после изменения исходной информации  |
| 10 | Публикация на Интернет-странице Интернет-сайта территориального органа Роскомнадзора материалов о деятельности Управления | Спиридонов Сергей Александрович |  | постоянно по мере поступления информации |
| 11 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, услуг, заключение государственных контрактов на электронных торговых площадках | Микурова Елена Витальевна |  | в течение 3 рабочих дней после принятия решения о размещении заказа |

***3. Методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Кто привлекается** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Проведение занятий с сотрудниками контрольно-надзорных отделов по изучению профильного законодательства, особенностей его применения. | Шариязданова Ираида Михайловна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | с 12.01.2015 по 31.12.2015 |

***4. Проведение конференций, сборов, семинаров***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Кто привлекается** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Проведение совещаний, конференций, сборов, семинаров в области персональных данных, информационных технологий, СМИ, связи, вещания | Мельников Сергей Евгеньевич | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | с 12.01.2015 по 31.12.2015 |

***5. Профессиональная подготовка***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Кто привлекается** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Организация и проведение проверок соблюдения нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции. Контрольные сроки прохождения почтовых отправлений. | Ильина Ирина Викторовна |  | с 12.01.2015 по 30.01.2015 |
| 2 | Изменения в порядок внесения информации в ЕИС. | Подосёнова Татьяна Сергеевна |  | с 11.01.2015 по 31.01.2015 |
| 3 | Порядок образования позывных сигналов для опознавания РЭС гражданского назначения. | Апостолов Владимир Александрович |  | с 02.02.2015 по 27.02.2015 |
| 4 | Алгоритм осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства РФ в сфере средств массовой информации. | Каранина Наталья Вячеславовна |  | с 12.01.2015 по 31.03.2015 |
| 5 | Особенности организации и проведения проверок, мероприятий по контролю и принятие решений по их результатам в рамках федерального закона от 26.26.2008 № 294-ФЗ и других федеральных законов. | Шариязданова Ираида Михайловна |  | с 12.01.2015 по 31.03.2015 |
| 6 | Порядок осуществления надзорных мероприятий в отношении операторов связи, оказывающих услуги связи для целей кабельного вещания, требования действующего законодательства. | Суворова Наталия Александровна |  | с 12.01.2015 по 31.03.2015 |
| 7 | Проведение надзорных мероприятий в отношении операторов связи, оказывающих услуги местной телефонной связи, проверка выполнения требований Правил распределения и использования ресурса нумерации. | Сотников Валерий Александрович |  | с 02.03.2015 по 31.03.2015 |
| 8 | Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС и ВЧУ, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения Радиочастотной службой радиоконтроля. | Чушкова Елена Александровна |  | с 01.04.2015 по 30.04.2015 |
| 9 | Особенности осуществления надзорных мероприятий в отношении операторов связи, оказывающих универсальные услуги связи с использованием таксофонов. | Шульман Владимир Евгеньевич |  | с 01.04.2015 по 30.04.2015 |
| 10 | Использование специального технического средства - комплекса ПАИК при проведении надзорных мероприятий по проверке устойчивого функционирования сети связи общего пользования. | Шульман Владимир Евгеньевич |  | с 04.05.2015 по 29.05.2015 |
| 11 | Организация работы по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма в организациях почтовой связи. | Русинова Татьяна Владимировна |  | с 04.05.2015 по 29.05.2015 |
| 12 | Ввод в эксплуатацию сооружений связи. Порядок действий государственных инспекторов, участвующих в составе приемочной комиссии. | Куликова Наталья Жановна |  | с 01.04.2015 по 30.06.2015 |
| 13 | Правовые вопросы в области СМИ. Нормативно-правовое регулирование. Обобщение судебной практики. | Кабакова Марина Борисовна |  | с 01.04.2015 по 30.06.2015 |
| 14 | Регистрация средств массовой информации. Порядок подачи документов для регистрации СМИ. Процедура регистрации. Причины отказа в регистрации.  | Кузьмина Юлия Владимировна |  | с 01.04.2015 по 30.06.2015 |
| 15 | Регламент взаимодействия территориальных органов Роскомнадзора с предприятиями Радиочастотной службы. | Моисеев Андрей Иванович |  | с 01.06.2015 по 30.06.2015 |
| 16 | Порядок ввода в эксплуатацию сооружений связи. Занесение в ЕИС сведений, разрешающих эксплуатацию сооружений связи. | Миненко Вячеслав Михайлович |  | с 01.07.2015 по 31.07.2015 |
| 17 | Административный регламент по исполнению государственной функции по регистрации РЭС и ВЧУ гражданского назначения. | Федотова Нина Александровна |  | с 03.08.2015 по 31.08.2015 |
| 18 | Алгоритм осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства РФ в сфере телерадиовещания. | Дмитриева Любовь Владимировна |  | с 01.07.2015 по 30.09.2015 |
| 19 | Организация мероприятий по государственному надзору и контролю за соблюдением установленных лицензионных требований и условий в части учета и рассмотрения обращений граждан - пользователей услуг почтовой связи. | Ильина Ирина Викторовна |  | с 01.09.2015 по 30.09.2015 |
| 20 | Прекращение во внесудебном порядке действия разрешений на использование радиочастот в случае несоблюдения пользователями радиочастотным спектром условий, установленных в разрешениях. | Голиков Александр Сергеевич |  | с 01.10.2015 по 30.10.2015 |
| 21 | Особенности планирования деятельности Управления на 2015 год | Подосёнова Татьяна Сергеевна |  | с 01.08.2015 по 31.10.2015 |
| 22 | Проведение надзорных мероприятий в отношении операторов связи, оказывающих телематические услуги связи, требования руководящих документов. | Миненко Вячеслав Михайлович |  | с 02.11.2015 по 30.11.2015 |
| 23 | Особенности ведения реестра платильщиков страховых взносов. Порядок подачи документов. Процедура внесение в реестр. Причины отказа внесения в реестр. | Голдинская Наталья Валерьевна |  | с 01.10.2015 по 18.12.2015 |
| 24 | Порядок выдачи разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река – море) плавания. | Вешнякова Надежда Витальвна |  | с 01.12.2015 по 25.12.2015 |
| 25 | Подведение итогов работы отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций за год. Изменения в законодательстве в сфере массовых коммуникаций в 2016 году. | Крехалев Алексей Витальевич |  | с 01.12.2015 по 30.12.2015 |
| 26 | Особенности подготовки квартальных отчетов деятельности Управления. | Подосёнова Татьяна Сергеевна |  | с 11.01.2015 по 31.12.2015 |
| 27 | Подведение итогов работы ОНПД за год | Черешенко Елена Анатольевна | ОЗПСПДиНСИТ | с 01.12.2015 по 31.12.2015 |
| 28 | Проблемы и методы применения КоАП РФ в правоприменительной практике Управления. | Кузнецова Арина Дмитриевна |  | с 01.07.2015 по 31.12.2015 |
| 29 | Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы, нормативное обеспечение прохождения государственной гражданской службы, информация о внесенных изменениях в законодательство, регулирующее вопросы прохождения государственной гражданской службы. | Андрякова Татьяна Борисовна |  | 1 раз в квартал |
| 30 | Занятие по теме: 1.1. Порядок проведения плановой (внеплановой) выездной проверки в отношении операторов, осуществляющих обработку персональных данных, относящихся к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. 1.2. Порядок проведения плановой (внеплановой) проверки в отношении операторов, осуществляющих обработку персональных данных, относящихся к государственным и муниципальным органам. 1.3.Порядок внесения изменений в План деятельности ТО Роскомнадзора в случае отмены или непроведения проверок | Бабиков Никита Викторович | ОЗПСПДиНСИТ | 1 квартал 2015 |
| 31 | Занятие по теме: Порядок проведения мероприятий систематического наблюдения (мониторинга) Интернет-сайтов, средства наружной рекламы и мест розничной торговли на предмет выявления признаков нарушения в сфере защиты прав субъектов персональных данных. | Черешенко Елена Анатольевна | ОЗПСПДиНСИТ | 2 квартал 2015 |
| 32 | Занятие по теме:"Ведение реестра Операторов, осуществляющих обработку персональных данных" (Подготовка приказов: Внесение сведений в Реестр ОПД; Внесение изменений в Реестр ОПД; Исключение из Реестра ОПД). Основные нарушения. | Гейтман Оксана Геннадьевна | ОЗПСПДиНСИТ | 3 квартал 2015 |
| 33 | Занятие по теме: Порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и ИП в области персональных данных | Черешенко Елена Анатольевна | ОЗПСПДиНСИТ | 4 квартал 2015 |
| 34 | Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в рамках Федерального законодательства. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, профилактика коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих. | Андрякова Татьяна Борисовна |  | 1 раз в квартал |

***6. Кадровая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Кто привлекается** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ведение воинского учета сотрудников, пребывающих в запасе, бронированию за предприятием граждан, пребывающих в запасе. | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно, отчетность - в установленные сроки |
| 2 | Ведение реестра государственных гражданских служащих, штатного расписания Управления, ведение и поддержание в актуальном состоянии штатной расстановки в ЕИС Роскомнадзора.  | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно |
| 3 | Ведение трудовых книжек, личных карточек и личных дел государственных гражданских служащих и работников Управления | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно |
| 4 | Обеспечение деятельности Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и выполнение Плана работы Комиссии на 2015 год | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно, в соответствии с пунктами Плана |
| 5 | Обеспечение участия ГГС в обучающих мероприятиях Роскомнадзора, проводимых на основании Календарного плана обучающих мероприятий по направлениям деятельности Управления  | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв | в соответствии с Планом проведения обучающих мероприятий |
| 6 | Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, подготовка заседаний и решений Комиссии  | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно, по мере необходимости |
| 7 | Организация проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах и имуществе гражданами и федеральными государственными гражданскими служащими, соблюдения государственными служащими ограничений и требований к служебному поведению | Андрякова Татьяна Борисовна |  | при принятии решения руководителя Управления в соответствии с требованиями законодательства |
| 8 | Осуществление консультирования государственных гражданских служащих Управления по вопросам прохождения государственной службы и противодействия коррупции  | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | постоянно |
| 9 | Осуществление проверок достоверности предоставляемых гражданами сведений при поступлении на государственную службу | Андрякова Татьяна Борисовна |  | при решении вопроса о приеме на государственную гражданскую службу и проведении конкурсов |
| 10 | Оформление служебных удостоверений гражданским служащим, ведение учета и списания бланков удостоверений | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно |
| 11 | Подготовка для утверждения проекта Графика отпусков работников Управления на 2016 год  | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОКНСМК, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНССв, ООПРиК | до 01.12.2015 |
| 12 | Подготовка и представление государственной статистической отчетности по кадровому обеспечению деятельности по установленным формам за 2014 год  | Андрякова Татьяна Борисовна |  | в установленные сроки |
| 13 | Подготовка квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Управления, организация работы по присвоению классных чинов государственным гражданским служащих  | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | в установленные сроки |
| 14 | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления в соответствии с утвержденным Графиком проведения аттестации государственных гражданских служащих Управления на 2015 год | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | согласно утвержденному графику аттестации |
| 15 | Проведение занятий с государственными гражданскими служащими по нормативно-документационному обеспечению противодействия коррупции и предупреждению коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих Управления. | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | ежеквартально |
| 16 | Проведение занятий с государственными гражданскими служащими по нормативно-документационному обеспечению прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции. | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв, ООПРиК | ежеквартально |
| 17 | Проведение индивидуальных собеседований с гражданскими служащими по разъяснению требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и других требований антикоррупционного законодательства | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ОЗПСПДиНСИТ, ОКНСМК, ОКНССв | по мере необходимости |
| 18 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей и обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Андрякова Татьяна Борисовна | АДМ, ОАиФО, ООПРиК | при объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей |
| 19 | Участие в проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих | Андрякова Татьяна Борисовна |  | по решению руководителем Управления |
| 20 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы | Андрякова Татьяна Борисовна |  | постоянно |

***7. Финансовое обеспечение деятельности***

***РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (НОВАЯ ПЛАТФОРМА) В ПОДСИСТЕМЕ ФИНАНСЫ – ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3***

***8. Материально-техническое обеспечение деятельности***

***РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (ПЛАТФОРМА 1) В ПОДСИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДРАЗДЕЛЕ ПЛАНИРОВЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ТИП МЕРОПРИЯТИЯ – «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

***9. Прочие мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Основание для проведения** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления | Кобелева Наталья Евгеньевна |  | по мере необходимости |
| 2 | Разработка и корректировка документов по обеспечению выполнения мероприятий ГО и ЧС. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке ГО и ЧС | Колодкин Александр Николаевич |  | постоянно по мере необходимости |

**Начальник ООПК И.М. Шариязданова**